

## **Zapytanie ofertowe nr 3/2021**

### **LUX MED Onkologia Sp. z o.o.**

Ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia na:

***Na dostawę, instalację i uruchomienie - 5 sztuk Kiosków wolnostojących (infokiosków), wyposażonych w monitor dotykowy, termiczną drukarkę numerków, oprogramowanie umożliwiające instalację i działanie HIS Zamawiającego (system medyczny).***

Działanie realizowane jest w ramach projektu pn. „Informatyzacja aptek szpitalnych poprzez stworzenie systemu przechowywania i dystrybucji leków w Radomskim Szpitalu Specjalistycznym im. dr. Tytusa Chałubińskiego i szpitalach partnerskich”.

***Numer wniosku: RPMA.02.01.01-14-c707/19***

Wybór Wykonawcy będzie odbywał się zgodnie z zasadą konkurencyjności, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019)

## 1. Zamawiający:

1.1. LUX MED Onkologia Sp. z o.o.

ul. Szamocka 6, 01-748 Warszawa

Tel: 22 469 83 50

Email: sekretariat.onkologia@luxmed.pl

1.2. Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie

XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Numer KRS: 0000536684

NIP: 1132883801, REGON: 360493191

Kapitał zakładowy: 38 301 100,00 zł

## 2. Osoba upoważniona do kontaktów:

2.1. Osoba upoważniona przez Zamawiającego do bieżących kontaktów, w tym udzielania odpowiedzi na zapytania Wykonawców:

Imię i nazwisko: Urszula Frydrychewicz

e-mail: urszula.frydrychewicz@luxmed.pl

tel.: 601 722 984

## 3. Tryb udzielania zamówienia

3.1. Wybór Wykonawcy będzie odbywał się zgodnie z zasadą konkurencyjności bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019 poz.2019)

3.2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

3.2.1. Strona internetowa Zamawiającego: [www.onkologia.luxmed.pl](http://www.onkologia.luxmed.pl)

3.2.2. Baza Konkurencyjności

## 4. Informacje o projekcie:

4.1. Tytuł projektu: „Informatyzacja aptek szpitalnych poprzez stworzenie systemu przechowywania i dystrybucji leków w Radomskim Szpitalu Specjalistycznym im. dr. Tytusa Chałubińskiego i szpitalach partnerskich”.

4.2. Numer wniosku: RPMA.02.01.01-14-c707/19

## 5. Nazwa i kod wg wspólnego słownika zamówień (CPV):

30236000-2 – Różny sprzęt komputerowy;

48900000-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe;

48180000-3 - Pakiety oprogramowania medycznego;

72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania;

72268000-1 - Usługi dostawy oprogramowania;

## 6. Opis Przedmiotu Zamówienia

6.1. Dostawa, instalacja i uruchomienie - 5 sztuk Kiosków wolnostojących (infokiosków), wyposażonych w monitor dotykowy, termiczną drukarkę numerków, oprogramowanie umożliwiające instalację i działanie HIS Zamawiającego (system medyczny) w Palcówkach LUX MED. Onkologia Sp. z o. o

## 7. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **30.11.2021 r.**

Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia: Trzy placówki LUX MED Onkologia Sp. z o. o. zlokalizowane w Warszawie:

Szpital Szamocka - ul. Szamocka 6 – 2 sztuki,

Szpital Fieldorfa - ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa "NILA" 40 – 2 sztuki,

Szpital Św. Wincentego - ul. Św. Wincentego 103 – 1 sztuka.

## 8. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia:

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:

8.1.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

8.1.2. Odpowiednią sytuację ekonomiczną lub finansową – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

8.1.3. Odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową – Zamawiający określa warunek w tym zakresie:

8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy posiadają zdolność techniczną lub zawodową tj. **wykonali w okresie ostatnich dwóch lat** przed upływem terminu składania ofert, co najmniej jedną dostawę, instalację i uruchomienie kiosku wolnostojącego (infokiosku), uruchomienie z wdrożeniem systemu informatycznego polegającym na integracji modułu informatycznego z systemem wdrożeniem e- usług.

8.3. Do realizacji zamówienia Wykonawca skieruje osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje w zakresie instalacji, uruchomienia i integracji modułu z systemem HIS Zamawiającego.

8.4. W postępowaniu nie mogą brać Wykonawcy, którzy są podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

8.5. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

8.5.1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

8.5.2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

8.5.3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

8.5.4. Pozostawaniu, w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki, kurateli.

## **9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

9.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 8.1. oraz 8.2. należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert dokumenty i oświadczenia sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 Zapytania ofertowego.

9.2. Potwierdzenie, iż Wykonawca posiada doświadczenie w dostawie sprzętu stanowi Załącznik nr 3.

9.3. Oświadczenie, że oferowane urządzenia spełniają wszelkie wymagania jakościowe i normy obowiązujące do tego rodzaju urządzeń.

9.4. Opisy techniczne oferowanego sprzętu i oprogramowania w języku polskim.

9.5. Oświadczenie, że skierowane przez Wykonawcę osoby do realizacji zadania posiadają odpowiednie kwalifikacje.

## **10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

10.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania oraz informacje muszą być kierowane w formie pisemnej wyłącznie na adres: LUX MED Onkologia Sp. z o. o., ul. Szamocka 6, 01-748 Warszawa lub w formie elektronicznej na adres wskazany w pkt 10.7. poniżej, z zastrzeżeniem zdania następnego. Oferty składane w Postępowaniu muszą być sporządzone w formie pisemnej i złożone w siedzibie Zamawiającego do upływu składania ofert.

10.2. Zamawiający przekazuje Wykonawcom informacje, wezwania, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej na adresy podane w ofertach.

10.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.

10.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10.4. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.6. Treść zapytań i udzielone odpowiedzi Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej, jak również w serwisie Bazy Konkurencyjności.

10.7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia: Urszulę Frydrychewicz – e-mail: urszula.frydrychewicz@luxmed.pl

## **11. Opis sposobu przygotowania ofert**

Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

**Oferta na:**

**Dostawa, instalacja i uruchomienie - 5 sztuk Kiosków wolnostojących (infokiosków), wyposażonych w monitor dotykowy, termiczną drukarkę numerków, oprogramowanie umożliwiające instalację i działanie HIS Zamawiającego (system medyczny).**

**W ramach projektu:**

**„Informatyzacja aptek szpitalnych poprzez stworzenie systemu przechowywania i dystrybucji leków w Radomskim Szpitalu Specjalistycznym im. dr. Tytusa Chałubińskiego i szpitalach partnerskich”.**

**Numer wniosku: RPMA.02.01.01-14-c707/19**

**Sprawa nr 03/2021**

**Nie otwierać do dnia: 20.10.2021 r. do godz. 12.30**

11.1. Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, muszą być podpisane przez Wykonawcę. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie.

11.2. Oferty niekompletne/nieczytelne, przesłane w innej formie niż na wskazanych przez Zamawiającego formularzach, przesłane po terminie zostaną odrzucone i nie będą podlegały rozpatrzeniu.

11.3. Wykonawca w odpowiedzi na zapytanie ofertowe może złożyć tylko jedną ofertę.

11.4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Informacja o zmianie lub wycofaniu oferty powinna być doręczona Zamawiającemu na piśmie/mailowo przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

11.6. Oferta powinna zawierać:

11.6.1. Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy formularz ofertowy (zawierający oświadczenia Wykonawcy).

11.6.2. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono zostać załączone do oferty w oryginale i zawierać zakres pełnomocnienia,

11.6.3. Załączniki; wskazane w punktach 8 i 9.

**12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

12.1. Ofertę należy złożyć do dnia **20.10.2021 r. do godz. 10.00** w sekretariacie Administracji Szpitala Szamocka przy ul. Szamockiej 6 w Warszawie (1 piętro) lub elektronicznie w Bazie konkurencyjności. O zachowaniu terminu decyduje moment jej wpłynięcia do Zamawiającego.

- 12.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szamockiej 6, 01 – 748 Warszawa, (Administracja – piętro 1 – w Sali Konferencyjnej nr 1.24L) w dniu **20.10.2021 r. o godz. 12.30.**
- 12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 12.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Bazie Konkurencyjności informacje z otwarcia ofert.
- 12.7. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.8. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

„Łączna cena ofertowa brutto” – C,

„Gwarancja” – G,

„Usunięcie awarii” – U.

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny
C - Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	<p>W ramach kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów.</p> <p>Punkty w kryterium cena będą wyliczone wg następującego wzoru:</p> $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$ <p>gdzie:</p> <p>C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”</p> <p>Cn – cena najtańszej oferty</p> <p>Cb – cena oferty ocenianej</p>

G Gwarancja	20%	20	<p>W ramach kryterium „Gwarancja” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.</p> <p>Okres gwarancji 2 lata – 0 punktów</p> <p>Okres gwarancji 3 lata – 10 punktów</p> <p>Okres gwarancji 4 lata i więcej – 20 punktów</p> <p>Zamawiający dla przedmiotu zamówienia wymaga okresu gwarancji wynoszącego nie mniej niż 2 lata.</p> <p>Ocenie w kryterium „Gwarancja” podlegają wyłącznie oferty z okresem gwarancji dłuższym niż 2 lata, co oznacza, że okres gwarancji wynoszący 2 lata nie będzie punktowany.</p> <p>Złożenie oferty, w której Wykonawca zaoferuje krótszy termin gwarancji niż 2 lata lub w której Wykonawca wskaże okres gwarancji za pomocą liczby innej niż całkowita (np. 3,5) lub w której Wykonawca w ogóle nie wskaże okresu gwarancji, skutkować będzie odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z treścią Zapytania ofertowego.</p> <p>Wykonawca wskazując okres gwarancji określa go wartością liczbową co do ilości lat.</p>
Usunięcie awarii	20 %	20	<p>W ramach kryterium „ Usunięcie awarii”</p> <p>20 punktów zostanie przydzielone Wykonawcy, który zadeklaruje usunięcie awarii serwisowej w czasie krótszym niż 12 godzin.</p> <p>10 punktów zostanie przydzielone Wykonawcy, który zadeklaruje usunięcie awarii serwisowej w czasie równym lub krótszym niż 24 godziny.</p> <p>0 punktów zostanie przydzielone Wykonawcy, który zadeklaruje usunięcie awarii w czasie dłuższym niż 24 godziny.</p> <p>Złożenie oferty przez Wykonawcę, który w ogóle nie wskaże czasu usunięcia awarii serwisowej, będzie skutkować jej odrzuceniem, jako niezgodnej z treścią Zapytania ofertowego.</p>
RAZEM	100%	100	

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + G + U$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

G – punkty uzyskane w kryterium „Gwarancja”,

U – punkty uzyskane w kryterium „Usunięcie awarii”.

13.1. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

13.2. Ocena punktowa w kryterium „Gwarancja” dokonana zostanie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancji dla oprogramowania. Zamawiający przyzna punkty w kryterium „Gwarancja” według zasad opisanych w tabeli powyżej.

13.3. Ocena punktowa w kryterium „Usunięcie awarii” dokonana zostanie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie czasu usunięcia awarii.

13.4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

13.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

14.1. Zamawiający informuje niezwłocznie – podając uzasadnienie faktyczne i prawne – wszystkich Wykonawców o:

14.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, którego ofertę wybrano, jego Nazwie, adresie siedziby z podaniem przyznanych w każdym kryterium punktów i łącznej punktacji oraz pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną ofertom punktacją w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.

14.1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

14.1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

14.1.4. unieważnieniu postępowania.

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w rozdziale 14 pkt. 1 na stronie internetowej i w bazie konkurencyjności.

14.3. Wybrany Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do podpisania umowy zgodnej z projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 4.

14.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania



każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## **15. OKREŚLENIE WARUNKÓW UMOWY ORAZ ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:**

15.1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, wynikające w szczególności ze:

15.1.1. Oczywistych omyłek pisarskich,

15.1.2. Zmiany danych teleadresowych,

15.1.3. Zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, mających wpływ na realizację umowy,

15.1.4. Zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia,

15.1.5. Zmiany warunków i/lub terminów płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia,

15.2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

Załączniki do Zapytania ofertowego stanowią jego integralną treść:

1. Załącznik nr 1- Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
2. Załącznik 1A - PassMark CPU
3. Załącznik nr 2 - Formularz oferty
4. Załącznik nr 3 - Wykaz dostaw
5. Załącznik nr 4 - Istotne Postanowienia Umowy (IPU)
6. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna
7. Załącznik nr 6 – Porozumienie w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych