**Zapytanie ofertowe nr 1/2020**

Działanie realizowane jest w ramach projektu pn. „Informatyzacja aptek szpitalnych poprzez stworzenie systemu przechowywania i dystrybucji leków w Radomskim Szpitalu Specjalistycznym im. dr. Tytusa Chałubińskiego i szpitalach partnerskich**".**

**Magodent Sp. z o.o.**

Ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w ramach projektu pt. „Informatyzacja aptek szpitalnych poprzez stworzenie systemu przechowywania i dystrybucji leków w Radomskim Szpitalu Specjalistycznym im. dr. Tytusa Chałubińskiego i szpitalach partnerskich**".**

Dostarczenie modułów usług elektronicznych w celu integracji Apteki Szpitalnej, produkcji leków i szpitalnego systemu informatycznego w Magodent Sp. z o. o.

Wybór Wykonawcy będzie odbywał się zgodnie z zasadą konkurencyjności, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznie 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm.

1. **Zamawiający:**
   1. Magodent Sp. z o.o.  
      ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa “NILA” 40  
      04-125 Warszawa  
      Tel: 22 469 83 50  
      Email: sekretariat@magodent.pl
   2. Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie  
      XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
      Numer KRS: 0000536684  
      NIP: 1132883801, REGON: 360493191  
      Kapitał zakładowy: 38 301 100,00 zł
2. **Osoba upoważniona do kontaktów:**
   1. Osoba upoważniona przez Zamawiającego do bieżących kontaktów, w tym udzielania odpowiedzi na zapytania Wykonawców:  
      Imię i nazwisko: Urszula Frydrychewicz  
      e-mail: urszula.frydrychewicz@magodent.pl  
      tel.: 601 722 984
3. **Tryb udzielania zamówienia**
   1. Wybór Wykonawcy będzie odbywał się zgodnie z zasadą konkurencyjności bez stosowania przepisów Ustaw z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019 poz.1843, z późn. zm.)
   2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
      1. Strona internetowa Zamawiającego: www.magodent.pl
      2. Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,
      3. Baza Konkurencyjności
4. **Informacje o projekcie:**
   1. Tytuł projektu: „Informatyzacja aptek szpitalnych poprzez stworzenie systemu przechowywania i dystrybucji leków w Radomskim Szpitalu Specjalistycznym im. dr. Tytusa Chałubińskiego i szpitalach partnerskich**".**
   2. Numer wniosku: RPMA.02.01.01-14-c707/19
5. **Nazwa i kod wg wspólnego słownika zamówień (CPV):**

48900000-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe;

48180000-3 - Pakiety oprogramowania medycznego;

72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania;

72268000-1 - Usługi dostawy oprogramowania;

1. **Opis Przedmiotu Zamówienia**
   1. Dostarczenie modułów usług elektronicznych w celu integracji Apteki Szpitalnej, produkcji leków i szpitalnego systemu informatycznego w Magodent Sp. z o.o.
2. **Termin i miejsce wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: 30.06.2021 r.

Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia: Magodent Sp. z o. o.,

ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa “NILA” 40, 04-125 Warszawa

1. **Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia:**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:
      1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
      2. Odpowiednią sytuację ekonomiczną lub finansową – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie
      3. Odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową – Zamawiający określa warunek w tym zakresie:
   2. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają zdolność techniczną lub zawodową tj. **wykonali w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno wdrożenie systemu informatycznego polegającego na integracji modułu informatycznego „Apteki Szpitalnej”, systemu HIS i e- usług.
   3. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osoby posiadające następujące kwalifikacje (opisane w załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego):
      1. Kierownik Projektu,
      2. Analityk medyczny,
   4. W postępowaniu nie mogą brać Wykonawcy, którzy są podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
   5. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

8.5.1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

8.5.2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

8.5.3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

8.5.4. Pozostawaniu, w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki, kurateli.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**
   1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 8.1. oraz 8.2. do oferty (sporządzonej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego) oraz spełnianie przez oferowane oprogramowanie wymagań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert następujące dokumenty i oświadczenia:

9.1.1. Na potwierdzenie, iż Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową, Wykonawca dołączy wykaz osób oraz wykaz usług, sporządzone na wzorach określonych w załącznikach nr 5 i 6 do Zapytania ofertowego. Do wykazu usług należy dołączyć potwierdzające je referencje.

9.1.2. Opisy techniczne oferowanych systemów oraz sprzętu komputerowego w języku polskim.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
   1. W niniejszym postępowaniu wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania oraz informacje muszą być kierowane w formie pisemnej wyłącznie na adres: Magodent Sp. z o. o., ul. Szamocka 6, 01-748 Warszawa lub w formie elektronicznej na adres wskazany w pkt 10.7. poniżej, z zastrzeżeniem zdania następnego. Oferty składane w Postępowaniu muszą być sporządzone w formie pisemnej i złożone w siedzibie Zamawiającego do upływu składania ofert.
   2. Zamawiający przekazuje Wykonawcom informacje, wezwania, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej na adresy podane w ofertach.
   3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
   4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
   5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10.4. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
   6. Treść zapytań i udzielone odpowiedzi Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej, jak również w serwisie Bazy Konkurencyjności.
   7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia: Urszulę Frydrychewicz – e-mail: urszula.frydrychewicz@magodent.pl
2. **Opis sposobu przygotowania ofert**

Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

***Oferta na:***

***Dostarczenie usług elektronicznych w celu integracji Apteki Szpitalnej, produkcji leków i szpitalnego systemu informatycznego w Magodent Sp. z o.o.***

***W ramach projektu:***

***„Informatyzacja aptek szpitalnych poprzez stworzenie systemu przechowywania i dystrybucji leków w Radomskim Szpitalu Specjalistycznym im. dr. Tytusa Chałubińskiego i szpitalach partnerskich".***

***Numer wniosku: RPMA.02.01.01-14-c707/19***

***Sprawa nr 01/2020***

***Nie otwierać do dnia: 27.10. 2020 r. do godz. 14.00***

* 1. Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, muszą być podpisane przez Wykonawcę. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie.
  2. Oferty niekompletne/nieczytelne, przesłane w innej formie niż na wskazanych przez Zamawiającego formularzach, przesłane po terminie zostaną odrzucone i nie będą podlegały rozpatrzeniu.
  3. Wykonawca w odpowiedzi na zapytanie ofertowe może złożyć tylko jedną ofertę.
  4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Informacja o zmianie lub wycofaniu oferty powinna być doręczona Zamawiającemu na piśmie/mailowo przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
  6. Oferta powinna zawierać:
     1. Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy formularz ofertowy (zawierający oświadczenia Wykonawcy).
     2. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono zostać załączone do oferty w oryginale i zawierać zakres upełnomocnienia,
     3. Załączniki; zgodnie z wymaganiami punkt 9.

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**
   1. Ofertę należy złożyć do dnia **26.10.**2020 r. do godz. **14.00** w sekretariacie Administracji Szpitala Elbląska przy ul. Szamockiej 6 w Warszawie (1 piętro) O zachowaniu terminu decyduje moment jej wpłynięcia do Zamawiającego.
   2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
   3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szamockiej 6, 01 – 748 Warszawa, (Administracja – piętro 1 – w Sali Konferencyjnej nr 1.24L) w dniu **27.10.2020 r. o godz. 14.00.**
   4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
   6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Bazie Konkurencyjności informacje z otwarcia ofert.
   7. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   8. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w  kryteriach:

„Łączna cena ofertowa brutto” – C,

„Gwarancja” – G,

„Usunięcie awarii” – U.

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kryterium | Waga [%] | Liczba punktów | Sposób oceny |
| C - Łączna cena ofertowa brutto | 60% | 60 | W ramach kryterium **„**Łączna cena ofertowa brutto**”** Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów.  Punkty w kryterium cena będą wyliczone wg następującego wzoru:  Cena najtańszej oferty  C = ----------------------------------------- x 60pkt Cena badanej oferty  gdzie:  C  – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”  Cn – cena najtańszej oferty  Cb – cena oferty ocenianej |
| G Gwarancja | 20% | 20 | W ramach kryterium „Gwarancja” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.  Okres gwarancji 2 lata – 0 punktów  Okres gwarancji 3 lata – 10 punktów  Okres gwarancji 4 lata i więcej – 20 punktów  Zamawiający dla przedmiotu zamówienia wymaga okresu gwarancji wynoszącego nie mniej niż 2 lata.  Ocenie w kryterium „Gwarancja” podlegają wyłącznie oferty z okresem gwarancji dłuższym niż 2 lata, co oznacza, że okres gwarancji wynoszący 2 lata nie będzie punktowany.  Złożenie oferty, w której wykonawca zaoferuje krótszy termin gwarancji niż 2 lata lub w której Wykonawca wskaże okres gwarancji za pomocą liczby innej niż całkowita (np. 3,5) lub w której Wykonawca w ogóle nie wskaże okresu gwarancji, skutkować będzie odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z treścią Zapytania ofertowego.  Wykonawca wskazując okres gwarancji określa go wartością liczbową co do ilości lat. |
| Usunięcie awarii | 20 % | 20 | W ramach kryterium „ Usunięcie awarii”  10 punktów zostanie przydzielone Wykonawcy, który zadeklaruje usunięcie awarii serwisowej w czasie krótszym niż 24 godziny, ale dłuższym lub równym 12 godzin.  20 punktów zostanie przydzielone Wykonawcy, który zadeklaruje usunięcie awarii serwisowej w czasie krótszym niż 12 godzin.  Złożenie oferty, w której Wykonawca zadeklaruje usunięcie awarii w czasie 24 godzin lub dłuższym lub w której Wykonawca w ogóle nie wskaże czasu usunięcia awarii serwisowej, skutkować będzie jej odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z treścią Zapytania ofertowego. |
| RAZEM | 100% | 100 |  |

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

L = C + G+ U

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

G – punkty uzyskane w kryterium „Gwarancja”,

U – punkty uzyskane w kryterium „Usunięcie awarii”.

* 1. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
  2. Ocena punktowa w kryterium „Gwarancja” dokonana zostanie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancji dla oprogramowania. Zamawiający przyzna punkty w kryterium „Gwarancja” według zasad opisanych w tabeli powyżej.
  3. Ocena punktowa w kryterium „Usunięcie awarii” dokonana zostanie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie czasu usunięcia awarii.
  4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
  5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

14.1. Zamawiający informuje niezwłocznie – podając uzasadnienie faktyczne i prawne – wszystkich Wykonawców o:

14.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

14.1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

14.1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

14.1.4. unieważnieniu postępowania.

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w rozdziale 14 pkt. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.3. Wybrany Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do podpisania umowy zgodnej z projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 7.

14.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

**15. OKREŚLENIE WARUNKÓW UMOWY ORAZ ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:**

15.1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, wynikające w szczególności ze:

15.1.1. Oczywistych omyłek pisarskich,

15.1.2. Zmiany danych teleadresowych,

15.1.3. Zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, mających wpływ na realizację umowy,

15.1.4. Zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia,

15.1.5. Zmiany warunków i/lub terminów płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia,

15.2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

Załączniki do Zapytania ofertowego stanowią jego integralną treść:

1. Załącznik nr 1- Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
2. Załącznik nr 2 - Wymagania dotyczące analizy przedwdrożeniowej mówienia
3. Załącznik nr 2A – Wykaz Infrastruktury Zamawiającego
4. Załącznik nr 3 - Ramowy Harmonogram Realizacji Projektu
5. Załącznik nr 4 - Wzór Formularza oferty
6. Załącznik nr 5 - Wykaz osób posiadających kwalifikacje do wykonania zamówienia
7. Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych usług
8. Załącznik nr 7 - Istotne Postanowienia Umowy
9. Załącznik nr 8 – Porozumienie w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych
10. Załącznik nr 9 – Obowiązek Informacyjny